



# NGUYỄN MINH TÍNH

## Nhân viên Kinh doanh - Sales Logistics

### LIÊN HỆ

- ☎ 0932 539 650
- ✉ minh tinh01225@gmail.com
- 📅 30/07/2003
- 📍 29/9 đường B3, Phường Tây Thạnh, Quận Tân Phú, TP. HCM

### HỌC VẤN

- 2021 - 2024
- Chuyên ngành Kinh tế Quốc tế**
- Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh
- GPA: 3.3/4.0**
- Kỹ thuật ngoại thương: **4.0/4.0**
- Logistics quốc tế: **3.4/4.0**
- Thanh toán quốc tế: **3.2/4.0**

### KỸ NĂNG

#### Chuyên môn

- Có kiến thức cơ bản về quy trình xuất, nhập khẩu
- Độc hiểu một số chứng từ cơ bản

#### Tiếng Anh

- Khả năng đọc hiểu, giao tiếp cơ bản

#### Tin học văn phòng

- Sử dụng thành thạo các phần mềm Word, Excel, Powerpoint.

#### Kỹ năng mềm

- Khả năng chịu áp lực cao trong công việc
- Kỹ năng làm việc nhóm, giao tiếp tốt
- Tổ chức và quản lý thời gian
- Phân tích và giải quyết vấn đề

### DANH HIỆU VÀ GIẢI THƯỞNG

- Á Quân Cuộc thi "Kinh tế Quốc tế - Những chặng đường đã đi"
- Top 20 Cuộc thi Hùng biện "Say To Succeed 2023"

### GIỚI THIỆU

Là sinh viên năm cuối chuyên ngành Kinh tế Quốc tế, tôi có những kiến thức cơ bản về Incoterms và Hợp đồng thương mại. Trong thời gian sắp tới, tôi mong muốn được cống hiến những khả năng của mình để mang lại lợi ích cho công ty. Với tinh thần cầu tiến và trách nhiệm cao, tôi sẽ cố gắng nỗ lực và phát triển bản thân để giúp công ty đạt được nhiều thành công hơn nữa trong tương lai.

### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

9/2024 - 10/2024

#### Thực tập sinh Kinh doanh Xuất khẩu - Công ty TNHH Quang Minh GLOBAL

- Tìm kiếm, xây dựng data khách hàng; tìm hiểu thị trường, đối thủ và khách hàng.
- Tiếp cận khách hàng; trao đổi, cung cấp thông tin sản phẩm, báo giá với KH qua Email/ WhatsApp.
- Liên hệ với bộ phận Pricing để làm báo giá cho khách hàng.
- Kết hợp với các bộ phận khác để theo dõi tiến trình của đơn hàng.
- Các công việc khác theo yêu cầu của quản lý.

3/2024 - 10/2024

#### Nhân viên bán hàng - Công ty Cổ phần Seven System Việt Nam

- Trực tiếp thực hiện các nghiệp vụ bán hàng: chào khách, giới thiệu và tư vấn sản phẩm.
- Tiếp nhận và giải quyết các vấn đề của khách hàng.
- Sắp xếp và quản lý thời gian để hoàn thành các công việc.

### HOẠT ĐỘNG

10/2022 - 05/2023

#### Thành viên Tiểu ban Tài chính - Hậu cần Ban Phong trào Đoàn Trường Đại học Ngân hàng

- Lập kế hoạch chi phí cho các dự án triển khai bao gồm kế hoạch thực hiện và dự phòng.
- Thực hiện mua sắm theo kế hoạch và báo cáo đầy đủ.
- Quản lý việc thu chi quỹ chung của Ban, báo cáo hàng tháng.

10/2022 - 05/2023

#### Phó Chủ nhiệm Câu lạc bộ Anh ngữ Quốc tế

- Lên kế hoạch tất cả hoạt động cho câu lạc bộ trong nhiệm kỳ.
- Quản lý, theo dõi quá trình hoạt động của từng ban.
- Trao đổi và tiếp nhận thông tin từ Đoàn Trường để đưa ra phương án phù hợp.

11/2021 - 10/2022

#### Thành viên Câu lạc bộ Anh ngữ Quốc tế