



Ngô Đức Quang

Ngày sinh: 1989

Điện thoại: 0976123579

Email: quang.na.24@gmail.com

Địa chỉ: TP Vinh, Nghệ An

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Hơn 10 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực logistics và chuyển phát nhanh với vai trò Quản lý Khu vực, Quản lý Vận hành, Giám đốc Nhượng quyền. Dày dặn kinh nghiệm trong phát triển mạng lưới bưu cục, thiết lập quy trình vận hành và đào tạo đội ngũ. Quản lý hiệu quả các vùng Bắc Trung Bộ, Nghệ An, Hà Nội, Đà Nẵng với hàng trăm nhân sự và hàng chục bưu cục. Mục tiêu hướng tới vị trí lãnh đạo cao hơn trong ngành logistics, đóng góp vào chiến lược phát triển mở rộng mạng lưới và tăng trưởng bền vững.

HỌC VẤN

Đại học Thương Mại

8/2007 - 08/2011

Chuyên ngành: Quản trị Doanh nghiệp

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC :

NHẤT TÍN LOGISTICS

03/2025 - Hiện tại

Chức vụ: Giám đốc chi nhánh

Quản lý khu vực: Chi nhánh Nghệ An, Chi nhánh Hà Tĩnh

Công việc thực hiện:

- Lập và triển khai kế hoạch kinh doanh năm/quý theo chỉ tiêu công ty.
- Chịu trách nhiệm doanh thu, tăng trưởng khách hàng và hiệu quả hoạt động chi nhánh.
- Đánh giá thị trường, xây dựng ngân sách doanh thu, phân khúc dịch vụ và tệp khách hàng.
- Kiểm soát vận hành, đảm bảo chất lượng dịch vụ và tỷ lệ giao hàng đúng hạn $\geq 95\%$.
- Tìm kiếm, đề xuất địa điểm mở rộng mạng lưới bưu cục/VP kinh doanh.
- Phối hợp Marketing phát triển và triển khai dịch vụ mới.
- Tuyển dụng, đào tạo và xây dựng văn hóa làm việc chuyên nghiệp, tạo động lực cho nhân viên.

BEST EXPRESS - VIỆT NAM

11/2024 - 02/2025

Chức vụ: Quản lý kinh doanh - Sales Manager

Quản lý khu vực: Bắc Trung Bộ

Công việc thực hiện:

- Lập kế hoạch kinh doanh và phân bổ cho nhân viên, giám sát tiến độ của kế hoạch kinh doanh, thúc đẩy nhằm đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu KPI của khu vực.
- Đào tạo đội ngũ giám sát, kinh doanh hoàn thành các mục tiêu.
- Làm việc trực tiếp với các shop bán hàng online, các doanh nghiệp có nhu cầu gửi hàng.
- Theo sát chặt chẽ các khách hàng tiềm năng và khách hàng hiện tại để duy trì, phát triển và đảm bảo nhiều hoạt động kinh doanh hơn.
- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận khác trong công ty để giải quyết khiếu nại và đề xuất giải pháp

BEST EXPRESS - VIỆT NAM

12/2022 - 02/2024.

Chức vụ: Quản lý vận hành -AM

Quản lý khu vực: Nghệ An

Công việc thực hiện:

- Quản lý vận hành kho, giao nhận, phân loại
- Thiết lập quy trình và điều phối nhân sự Kiểm tra, kiểm kê và đối chiếu dữ liệu kho

- Giải quyết sự cố, đào tạo đội ngũ, lãnh đạo theo KPI
- Thiết lập và giám sát chất lượng vận hành của các bưu cục trong khu vực, đồng thời đôn đốc các bưu cục và hỗ trợ bưu cục hoàn thành KPI vận hành;
- Giám sát việc giao nộp COD của các bưu cục trong khu vực phụ trách;
- Hỗ trợ, đảm bảo chất lượng giao nhận hàng của các bưu cục trong khu vực phụ trách- Hỗ trợ và đảm bảo chất lượng tuyển dụng tại khu vực phụ trách;
- Báo cáo tỉ lệ hoàn thành chỉ tiêu của khu vực phụ trách và kế hoạch các tháng tiếp theo.
- Chịu trách nhiệm tăng tỷ lệ vùng phủ của bưu cục nhượng quyền trong vùng khu vực phụ trách.
- Hỗ trợ các Bưu cục phát triển kinh doanh sale kiện.

BEST EXPRESS - VIỆT NAM

06/2020 - 11/2022 & 02/2024 -10/2024

Chức vụ: Giám đốc nhượng quyền -RFM

Quản lý khu vực: Bắc Trung Bộ

Công việc thực hiện:

- Nhân sự quản lý : 18 chuyên viên nhượng quyền.
- Phát triển mạng lưới nhà nhượng quyền bưu cục chuyển phát nhanh.
- Quản lý mạng lưới nhượng quyền các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh.
- Xây dựng ban hành các chính sách hỗ trợ các bưu cục trong khu vực quản lý phát triển kinh doanh.
- Giao chỉ tiêu, giám sát việc thực hiện chỉ tiêu đối với nhân sự cấp dưới.
- Hỗ trợ bưu cục nhượng quyền thương lượng, trao đổi, chốt sales với các khách hàng trong khu vực có doanh thu từ mức quy định của công ty trở lên.

Chuyển Phát Nhanh Văn Minh - CN Đà Nẵng

12/2016 - 03/2020

Chức vụ: Trưởng chi nhánh

Công việc thực hiện:

- Quản lý đội ngũ giao nhận, kho bãi, kinh doanh, kế toán
- Xây dựng kế hoạch, đề xuất nhân sự & giám sát vận hành
- Kiểm soát chi phí & chất lượng dịch vụ chi nhánh

Công ty TNHH Văn Minh - Phòng vé Hà Nội

03/2016 - 11/2016

Trưởng phòng

Công việc thực hiện :

- Quản lý 6 phòng giao dịch, 15 nhân sự
- Điều hành toàn bộ hoạt động vé, kế toán, chăm sóc khách hàng
- Tối ưu chi phí & nâng cao chất lượng dịch vụ

Chuyển Phát Nhanh Văn Minh - CN Hà Nội

07/2012 - 02/2016

Phó phòng

Công việc thực hiện:

- Quản lý đội ngũ giao nhận, kho bãi, kinh doanh, kế toán
- Xây dựng kế hoạch, đề xuất nhân sự & giám sát vận hành
- Kiểm soát chi phí & chất lượng dịch vụ chi nhánh